



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (RGPD – REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI) E DEL D.LGS. 196/2003 COME DA ULTIMO MODIFICATO DAL D.LGS. 101/2018

INTERESSATI: ALUNNI E FAMIGLIE

Titolare del trattamento dei dati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì, con sede in Corso Statuto, 15 - 12084 Mondovì; Centralino: 0174/559.211, e-mail: info@comune.mondovi.cn.it, PEC: comune.mondovi@postecert.it.

Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) l'Avv. Daniela Dadone con studio in Mondovì, Via Cuneo, 12 che può essere contattato ai seguenti recapiti: tel. 0174 1920679 - e-mail: dpodanieladadone@gmail.com, PEC: dadonedaniela@legalmail.it.

Trattamento dei dati.

Il titolare del trattamento effettua il trattamento dei dati personali per l'assolvimento delle finalità istituzionali. I dati personali trattati possono essere comuni o particolari; tutti quelli eventualmente già in possesso saranno trattati con cura ed attenzione nel rispetto dei principi e degli obblighi di legge per l'espletamento di compiti istituzionali dell'asilo e di attività correlate nell'ottica di garantire un'adeguata sicurezza dei dati e di tutelare i diritti degli interessati.

Finalità del trattamento e base giuridica.

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati personali sono trattati per l'assolvimento degli obblighi istituzionali dell'asilo e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con gli alunni, per attività strumentali collegate all'insegnamento (es. fotografie di gruppo.....) e per finalità connesse agli obblighi amministrativi.

Tale trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

PROCESSO / MACRO ATTIVITA'	DESCRIZIONE	FINALITA'	PRINCIPALE BASE GIURIDICA
Asili nido	Attività per la gestione di asili nido e scuole dell'infanzia e primaria (iscrizione, rinuncia, decadenza, rette, ...)	Attività di pubblico interesse gestite direttamente dal Comune e di cui non vi è un obbligo istituzionale che non sono state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale i cui servizi vengono erogati a richiesta dell'utente. In particolare in materia in materia di istruzione ed assistenza scolastica (amministrazione di scolari e alunni, organizzazione delle attività di insegnamento e valutazione; assistenza anche ai fini di orientamento professionale, sussidi, borse, assegni, ecc.) altre finalità di interesse pubblico.	Art. 6.1.e GDPR) – L. 131/1983; D.M. 31/12/1983 (categorie servizi a domanda individuale); Regolamento comunale.

PROCESSO / MACRO ATTIVITA'	DESCRIZIONE	FINALITA'	PRINCIPALE BASE GIURIDICA
Servizi scolastici	Attività per la gestione dei servizi scolastici compreso Civico Istituto Musicale (mense, pasti, diete, intolleranze, motivi religiosi, pre e post scuola, trasporto studenti, pedibus, centri estivi) compresa attività del civico istituto musicale.	Attività di pubblico interesse gestite direttamente dal Comune e di cui non vi è un obbligo istituzionale che non sono state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale i cui servizi vengono erogati a richiesta dell'utente. In particolare in materia in materia di istruzione ed assistenza scolastica (mense, pasti, diete, intolleranze, motivi religiosi, pre e post scuola, trasporto studenti, pedibus, centri estivi)	Art. 6.1.e GDPR) – L. 131/1983; D.M. 31/12/1983 (categorie servizi a domanda individuale); Regolamento comunale.

Destinatari o Categorie di destinatari.

I dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento e dalle persone da lui strettamente autorizzate. Le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti

Trasferimento dei dati in un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati personali ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale.

Modalità di trattamento.

In relazione alle finalità indicate il trattamento dei dati personali viene effettuato sia con strumenti manuali in forma cartacea che informatici.

Periodo di conservazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al raggiungimento della finalità e successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli archivi e i documenti di proprietà degli enti pubblici sono soggetti al regime del demanio pubblico (art. 822 e 824 cc) e pertanto sono inalienabili. Inoltre il Codice dei beni culturali (D.Lgs. 42/2004) stabilisce che tutti i documenti ed archivi degli enti pubblici appartengano al patrimonio culturale nazionale. Per lo scarto di dati o documenti è necessaria l'autorizzazione ministeriale.

Diritti degli interessati.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 GDPR e rivolgere le richieste finalizzate a fare valere i propri diritti direttamente al Titolare del trattamento.

A tal fine l'interessato potrà ottenere:

- 1) ottenere l'accesso ai dati personali: conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano; in caso affermativo ha diritto ad accedere ai dati, ottenere copia degli stessi e le informazioni circa finalità, categorie trattate, destinatari, periodo di conservazione, origine dei dati, esistenza di processi automatizzati;
- 2) richiedere l'intervento sui dati: rettifica dei dati inesatti e/o integrazione di quelli incompleti; cancellazione se motivata ai sensi dell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e con le eccezioni di cui al par. 3 dello stesso articolo; limitazione del trattamento se motivata ai sensi dell'art. 18 GDPR;
- 3) richiedere la portabilità dei dati (nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati): ricezione dei dati in formato strutturato d'uso comune e leggibile; trasmissione ad un differente Titolare del Trattamento;
- 4) opporsi al trattamento, con motivazione ex art. 21 GDPR;

Gli interessati potranno far valere i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta scritta al Titolare del trattamento a mezzo email all'indirizzo e-mail: info@comune.mondovi.cn.it PEC: comune.mondovi@postecert.it.

Qualsiasi interessato può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento

effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o soggetti autorizzati al trattamento.

I diritti sopra citati, se riferiti a dati personali concernenti persone decedute, possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo.

Il soggetto interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo - per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it – utilizzando il modulo scaricabile al seguente link: www.garanteprivacy.it/modulo.

Il Titolare
in persona del Sindaco pro tempore del
Comune di Mondovì
Paolo Adriano
(f.to in originale)